

Istotne Warunki Zamówienia

Przedmiot zamówienia: usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu pięciu jednodniowych szkoleń w siedzibie Zamawiającego z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych po nowelizacji dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP.

Planowana liczba uczestników: **226 osób**

Miejsce szkolenia: **Rzeszów, ul. Towarnickiego 3 A / Al.Łukasza Cieplińskiego 4**

Termin szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do podania proponowanego terminu pięciu jednodniowych szkoleń w dniach od **19 czerwca do 30 czerwca 2017 r.**, który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie specjalistyczne dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (warsztaty, dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

Zagadnienia o charakterze ogólnym, w tym:

- Zamówienia mieszane
- Planowanie zamówień i szacowanie wartości zamówienia
- Opis przedmiotu zamówienia – nowe regulacje

Ocena wykonawcy, w tym:

- Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania (procedura naprawcza self-cleaning)
- Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Poleganie na zasobach innego podmiotu
- Dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wybór najkorzystniejszej oferty, w tym:

- Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia
- Definicja najkorzystniejszej oferty
- Nowe przesłanki odrzucenia oferty
- Rażąco niska cena lub koszt
- Kryteria oceny ofert

Przepisy szczególne, w tym:

- Umowy ramowe
- Dynamiczny system zakupów
- Zamówienia publiczne na usługi społeczne i inne szczególne usługi
- Aspekty antykorupcyjne w nowelizacji

Zmiany w trybach udzielenia zamówienia

Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem przepisów przejściowych

Wykonawca zobowiązuje się do :

- przeszkolenia w uzgodnionym terminie w godz. 9.00 – 15.00, uczestników przez odpowiednio przygotowanego merytorycznie trenera (posiadającego dużą wiedzę i praktykę), który posiada minimum wykształcenie wyższe magisterskie, w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 6 wykładów/warsztatów/szkoleń dla grup liczących co najmniej 20 osób z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych,
- opracowania materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji PowerPoint z ww. zakresu, czytelny wydruk materiałów szkoleniowych (maksymalnie 2 slajdy na jednej stronie), ich bindowania/zszycia,
- przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu,
- przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia tj. lista obecności uczestników szkolenia oraz lista osób prowadzących szkolenia; oryginały dokumentacji szkolenia zostaną przekazane zamawiającemu,
- złożenia kompletów szkoleniowych (w tym materiały szkoleniowe i ankieta), oraz przekazania takiego kompletu każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia,
- przygotowanie i wydanie uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu.

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, ankiety, świadectwa potwierdzające udział w szkoleniu powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego, logo programu oraz informację na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

- Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: m.gotkowska@podkarpackie.pl prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia

wszystkich warunków określonych w ofercie dotyczących doświadczenia, które posiadał oceniany trener.